



PRAKTYKI STUDENCKIE

PRZEWODNIK

stan na 07 grudnia 2023



SPIS TREŚCI

1. Podstawowe zasady odbywania praktyk studenckich
2. Wymogi związane z rejestracją
3. Dokumenty i ich znaczenie
4. Rozliczanie praktyk
5. Dyżury Pełnomocników Dziekana ds. praktyk
6. FAQ - najczęstsze pytania



PODSTAWOWE ZASADY



minimum
80h w sędzie

320h

Prawo

120h

Administracja

160h

**Samorząd
terytorialny**



PODSTAWOWE ZASADY



Praktyki muszą odpowiadać profilowi studiów



prawnicze obowiązki w
dziale prawnym spółki
innej niż kancelaria



obsługa bloga lub praca
administracyjna nie rozliczą
praktyk prawniczych



PODSTAWOWE ZASADY - PRAWO



PRAKTYKI SĄDOWE

Można odbyć wyłącznie w sądach i trybunałach:

- sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, Sąd Najwyższy
- Trybunał Konstytucyjny
- sądy państw UE
- międzynarodowe trybunały: np. MTK w Hadze, TSUE, ETPCz, MTS

PRAKTYKI POZASĄDOWE

Wszystkie inne niż sądowe:

np.

- kancelarie adwokackie, radcowskie, notarialne, komornicze
- Prokuratura
- Prokuratoria Generalna RP
- dział prawny spółki
- biuro RPO
- Helsińska Fundacja Praw Człowieka
- sąd polubowny, sąd dyscyplinarny



ODBYCIE PRAKTYK

PRZED REJESTRACJĄ

- Należy indywidualnie skontaktować się i ustalić **termin praktyk** z określonym podmiotem
- Wszelkie **formularze aplikacyjne** mogą zostać podpisane przez Pełnomocników dopiero po zarejestrowaniu praktyk w systemie

REJESTRACJA

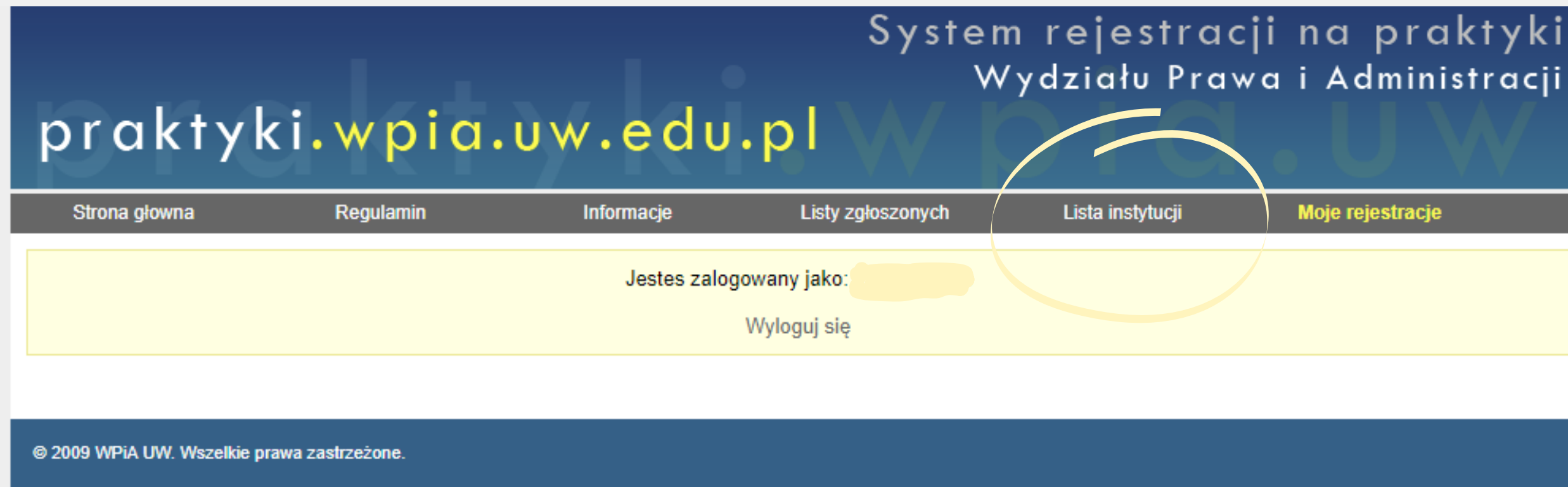
- Należy skorzystać ze strony: praktyki.wpia.uw.edu.pl
- Rejestrujemy z minimum **14-dniowym** wyprzedzeniem
- Po rejestracji generujemy i drukujemy **skierowanie i porozumienie (2 kopie)**
- Dokumenty powyższe powinny zostać podpisane na dyżurze Pełnomocnika ds. praktyk

ODBYCIE

- Po pomyślnej rejestracji należy stawić się w instytucji w terminie zgodnym ze wskazanym w systemie oraz zakończyć w terminie wcześniej oznaczonym
- Po ukończeniu praktyk należy pobrać od instytucji **zaświadczenie o ukończeniu praktyk**

ROZLICZENIE

- Zdobyte zaświadczenia na **łącną liczbę wymaganych godzin**, (np. prawo 320h - w tym 80h w sądowych) przedstawiamy na dyżurze Pełnomocnikowi
- Zaświadczenia, które zostały zaliczone przez Pełnomocnika zanosimy do Dziekanatu - tam zostaną wpisane do USOS-a



1. Po zalogowaniu się wybieramy zakładkę "Lista instytucji"

Dane do logowania = dane z usosa

System otwiera się od trzeciego roku!!!!

Jestes zalogowany jako: [maska]

Wyloguj się

Kliknij [tutaj](#), jeżeli organizujesz praktykę we własnym zakresie, aby dodać dane instytucji w której masz zamiar odbywać praktyki.

Znajdź instytucję:

2. Wybieramy tę opcję celem rejestracji praktyk indywidualnych.

Jestes zalogowany jako: [maskowane]

Wyloguj się

Nazwa instytucji

Kancelaria XYZ sp. k.

Adres

ul. Żelazna 7, 00-022 Warszawa

Kontakt

22 000 11 22

Informacje dodatkowe

Zapisz

3. Po wpisaniu danych zapisujemy

Jestes zalogowany jako: ██████████

Wyloguj się

Zapisz się na praktykę w tej instytucji

Zmień dane instytucji

Nazwa: Kancelaria XYZ sp. k.

Kontakt: 22 000 11 22

4. Klikamy w pierwszą opcję by zapisać się na praktyki

Jestes zalogowany jako: ██████████

Wyloguj się

Kancelaria XYZ sp. k.

Numer indeksu

123456

Kontakt emailowy lub ew. telefoniczny

789 123 456

Rozpocząłem studia w roku 2008/2009 lub później



Studia niestacjonarne



Rok studiów

3

Uzasadnienie skierowania przed 4 rokiem

Forma praktyki

Praktyka indywidualna

Instytucja

Kancelaria XYZ sp. k.

Termin rozpoczęcia praktyk

2023-07-10

Termin zakończenia praktyk

2023-08-04

Ścisłotliwość



Poniedziałek



Wtorek



Środa



Czwartek



Piątek



Sobota

Ilość godzin

240

(Łączna ilość z innych zapisów: 0)

(Łączna ilość z innych zapisów: 0)

Zapisz

Nie
uzasadniamy
odbywania
praktyk przed
IV rokiem



Bardzo ważne jest
podanie
prawdziwych dat i
godzin - wtedy
będzie
obowiązywać
ubezpieczenie
NNW

UWAGA!
System blokuje
się gdy
wykorzystamy
320h praktyk

Jestes zalogowany jako: ██████████

Wyloguj się

Kliknij w nazwę instytucji, żeby zobaczyć szczegóły rejestracji

Id	Nazwa	Termin		Ilość godzin	Dokumenty
		Początek	Koniec		
31631	Kancelaria XYZ sp. k.	2023-07-10	2023-08-04	240	Skierowanie Porozumienie
Razem:				240	



5. Po pomyślnej rejestracji zostaną wygenerowane Skierowanie i Porozumienie. Drukujemy 1 kopię Skierowania i 2 kopie Porozumienia. Idziemy na dyżur Pełnomocnika ds. praktyk po podpisy na dokumentach.

WYGENEROWANE POROZUMIENIE

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyki

Dnia pomiędzy

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

.....

a

Kancelaria XYZ sp. k.z siedzibą **ul. Żelazna 7, 00-022 Warszawa**, zwanym dalej **Institucją**, reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte Porozumienie o organizację praktyki Pana/i **Piotr Daniel Palacz**, studenta/tki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (nr albumu 123456) w okresie od **10.07.2023** do **04.08.2023**

o następującej treści:

§ 1

Institucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków studenta;
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Institucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki;
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Institucji;
- 2) zaznajomienie studenta z procedurami obowiązującymi w Institucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Institucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Institucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 6

W czasie odbywania praktyki Student jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu - Pełnomocnik Dziekana WPIA UW ds. studenckich praktyk zawodowych, a ze strony Institucji

§ 8

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uniwersytet

.....
Institucja

**§6 oświadcza,
że Uniwersytet
ubezpiecza nas
od następstw
nieszczęśliwych
wypadków**

**Dlatego tak
ważna jest
rejestracja
praktyk**

DYŻURY PEŁNOMOCNIKÓW DZIEKANA DO SPRAW PRAKTYK STUDENCKICH



dr hab. Krzysztof Koźmiński



dr Maciej Pisz

- Na dyżury nie ma zapisów - wystarczy przyjść
- Odbywają się zasadniczo w sali **423 w Collegium Iuridicum I**
- na stronie Facebook Komisji Praktyk podane są bieżące terminy (stan na 07.12.2023: Środa 15-16; Piątek 19:30-20:30)



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



Co stanie się, jeśli nie pójdę na uprzednio zarejestrowane praktyki?

Nieodbycie uprzednio zarejestrowanych praktyk skutkuje konsekwencją niezaliczenia etapu studiów.

Co stanie się, jeśli nie wyrobię praktyk do końca V roku studiów?

Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym do uzyskania absolutorium - w tym przypadku konieczne będzie wnioskowanie o wpis warunkowy.

Czy mogę rejestrować praktyki z mocą wsteczną?

Nie, każde praktyki muszą być rejestrowane przed ich rozpoczęciem z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



Czy mogę odbyć w sądzie więcej niż 80h praktyk?

Tak, możesz odbyć całość wymaganych praktyk - 320h w sądzie. Konieczne jest by wyrobić minimum 80h, reszta godzin może być w dowolnej konfiguracji.

Czy praktyki sądowe można zastąpić kancelaryjnymi lub w inny sposób?

Obecnie nie jest to możliwe. Uchwała Rady Dydaktycznej obowiązywała studentów, którzy w roku akademickim 2021/22 byli na V roku studiów. Praktyk sądowych nie da się obecnie zastąpić w żaden sposób.

Czy Wydział organizuje praktyki sądowe dla Studentów?

Przed wybuchem pandemii Wydział organizował. Teraz natomiast należy indywidualnie skontaktować się z wybranym przez nas Sądem celem ustalenia praktyk.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



Czy trzeba rejestrować praktyki, pomimo pracy w kancelarii na umowie zlecenie?

Tak, wszystkie praktyki przed ich rozpoczęciem muszą zostać zarejestrowane w systemie. Na czas trwania praktyk każdy student musi posiadać ubezpieczenie zapewnione przez Uniwersytet.

Czy istnieje możliwość odbycia dyżuru z pełnomocnikami online?

Niestety, nie ma takiej możliwości. Podpisanie wszelkich dokumentów możliwe jest tylko na dyżurze stacjonarnym.

Czy można rozliczać praktyki częściowo?

Praktyki rozliczamy tylko zbiorczo, na odpowiednią liczbę godzin, w zależności od kierunku.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA



Czy na dyżury pełnomocników dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych trzeba się zapisywać?

Nie trzeba, wystarczy po prostu przyjść w wyznaczonych godzinach.

Zachęcamy do kontaktu w szczególności przez:



FACEBOOK (messenger)

<https://www.facebook.com/KomisjaPraktyk>

EMAIL

komisjapraktyk@gmail.com

STRONA WWW

<https://studenci.wpia.uw.edu.pl/pl/samorzad/komisja-praktyk>

LINKEDIN

<https://www.linkedin.com/company/komisja-praktyk-wpia-uw>