

Asystent / Asystentka w kancelarii prawniczej

Kancelaria Prawna Piszcz i Wspólnicy poszukuje studenta, który dołączy do zespołu Kancelarii w Warszawie i zajmie się wsparciem naszych Klientów w ich bieżącej działalności.

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie odpowiedzi na pytania Klientów dotyczące obowiązujących ich przepisów, formułowanie rekomendacji dotyczących dostosowania prowadzonej przez nich działalności do wymogów prawa,
- działania administracyjne oraz merytoryczne związane z prowadzeniem licznych postępowań sądowych,
- przygotowywanie projektów pism, umów cywilnoprawnych i innych dokumentów koniecznych w działalności Klientów,
- współpraca z członkami innych zespołów przy przygotowaniu interdyscyplinarnych informacji i opinii prawnych.

Nasze wymagania:

- student co najmniej III roku prawa,
- mile widziane doświadczenie w pracy w biurze lub kancelarii,
- umiejętność pracy pod presją czasu, dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy zdalnej z prawnikami w innych biurach.

To oferujemy:

- udział w ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwości rozwoju merytorycznego,
- pracę z jasnym podziałem obowiązków i określonymi perspektywami rozwoju,
- kulturę feedbacku i wsparcie pozostałych członków zespołu,
- wpływ na ergonomię pracy, w tym wykorzystanie narzędzi legal automation,
- długoterminowy rozwój współpracy,
- pakiet sportowy Multisport wraz z dofinansowaniem.

■
KANCELARIA PRAWNA PISZCZ I WSPÓLNICY SP.K.
ul. Towarowa 35, Budynek Delta, 61-896 Poznań
tel. +48 (61) 859 44 44
e-mail: kancelaria@piszcz.pl
www.piszcz.pl

■
KANCELARIA PRAWNA PISZCZ I WSPÓLNICY SP.K.
- Oddział Wrocław
Pasaż pod Błękitnym Słońcem, Rynek 7, 50-106 Wrocław
tel. +48 (71) 341 01 31
e-mail: kancelaria_wroclaw@piszcz.pl

■
KANCELARIA PRAWNA PISZCZ I WSPÓLNICY SP.K.
- Oddział Warszawa
Aleje Jerozolimskie 53/1, 00-697 Warszawa
tel. +48 (22) 356 21 56
e-mail: kancelaria_warszawa@piszcz.pl

Jak przygotować zgłoszenie

Pamiętaj, żeby umieścić w zgłoszeniu klauzulę RODO i dać nam znać, czy interesuje Cię tylko aktualne ogłoszenie, czy możemy mieć Twoje dane dłużej - na potrzeby kolejnych rekrutacji w Zespole Prawa Procesowego lub rekrutacji do innych zespołów. Zanim prześlesz nam swoje dokumenty aplikacyjne, zapoznaj się z zasadami przetwarzania przez Kancelarię danych osobowych (informacje znajdziesz na stronie internetowej pod adresem: <https://piszcz.pl/pl/polityka-bezpieczenstwa/>)- jeżeli trafi do nas Twoje zgłoszenie przyjmujemy, że masz tę lekturę za sobą.

I na koniec

Staramy się dawać informację zwrotną co do wszystkich otrzymanych zgłoszeń, ponieważ jest dla nas ważne, żeby jasno sformułować wzajemne oczekiwania i nie zostawiać Kandydatów w zawieszeniu. Jeżeli nie zaprosiliśmy Cię na spotkanie, Twoje CV najprawdopodobniej nie przeszło pozytywnie pierwszej weryfikacji. Być może nasze spotkanie musi się odbyć po jakimś czasie. Jeżeli natomiast nie otrzymałeś/ otrzymałaś od nas informacji po spotkaniu skontaktuj się z nami - oznacza to, że albo potrzebujemy więcej czasu na decyzję lub przypomnij się osobie, z którą odbyło się spotkanie.

Zgłoszenia prosimy wysłać na adres mailowy:

rekrutacja@piszcz.pl

(w temacie wiadomości prosimy zawrzeć tytuł ogłoszenia, na które dokonywana jest aplikacja)

