

Kancelaria LTM Tax & Legal Kuś, Skłodowski i partnerzy, radcowie prawni i doradcy podatkowi spółka partnerska należąca do Grupy Skłodowscy funkcjonującej na rynku doradztwa prawnego, podatkowego i usług księgowych od 30 lat (<http://sklodowscy.pl/>, <http://www.ltmlegal.pl/>) prowadzi rekrutację na pracownika działu administracji w Kancelarii.

Miejszem pracy/praktyk będzie biuro Kancelarii w Markach (ul. Kościuszki 43). Istnieje możliwość dostosowania godzin pracy do planu zajęć na studiach. Dyspozycyjność min. 20 godzin tygodniowo.

Oferujemy:

- zaświadczenie o realizacji i odbyciu praktyk,
- możliwość poznania specyfiki pracy kancelarii prawnej,
- stopniowe wdrożenie w wykonywane czynności,
- zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego,
- elastyczne godziny pracy,
- przyjazną atmosferę pracy w młodym i zgranym zespole.

Oczekujemy:

- zaangażowania, dokładności i skrupulatności w wykonywaniu zadań,
- dużej spostrzegawczości i dbałości o szczegóły,
- zdolności organizowania i planowania,
- efektywnego komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy,
- wysokiej kultury osobistej, łatwości w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów.

Zakres zadań:

- research prawny,
- kontakt z Sądami, Urzędami i innymi instytucjami,
- bieżące wsparcie prawników w tym proste pisma procesowe,

- kompleksowa obsługa korespondencji,
- przygotowanie listów przewozowych,
- bieżąca pomoc w obsłudze klientów kancelarii,
- prowadzenie akt sprawy w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z przyjętymi standardami,
- selekcjonowanie i porządkowanie dokumentacji.

CV wraz z klauzulą RODO

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Kancelarię LTM Tax&Legal”

PROSIMY KIEROWAĆ NA ADRES MAILOWY:

kancelaria@ltmlegal.pl