

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO AGATA GLINKA- SZCZEPAŃSKA

adres kancelarii:

UL. FRYDERYKA JOLIOT- CURIE 28/1, WARSZAWA 02-646

E: kancelaria@glegal.pl

T: 22 127 98 25, K: +48 501 110 081

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO AGATA GLINKA- SZCZEPAŃSKA poszukuje studentki lub studenta na stanowisko:

Asystent kancelarii

1. Opis stanowiska:

- sprawowanie funkcji pomocniczych dla prawników Kancelarii,
- przygotowywanie opracowań orzecznictwa i doktryny do wybranych problemów prawnych,
- obsługa administracyjno-biurowa sekretariatu Kancelarii, w tym w szczególności:
 - a. koordynacja i obsługa spotkań z klientami Kancelarii,
 - b. koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji oraz dbanie o ich kompletność i adekwatność,
 - c. pomoc w przygotowywaniu pism i dokumentów,
 - d. kontakt telefoniczny z sądami, urzędami i klientami w celu zachowania pełnego obiegu informacji.

2. Wymagania:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (mile widziana znajomość innego języka),
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- status absolwenta lub studenta II-V roku studiów na kierunku prawo lub administracja;
- dyspozycyjność 2-5 dni w tygodniu, warunek konieczny: dyspozycyjność w czwartek i piątek;
- nastawienie na stałą współpracę.

3. Szczegóły oferty:

- praca umożliwi poznanie funkcjonowania Kancelarii Radcowskiej od środka oraz poznanie umiejętności praktycznych takich jak utrzymywanie relacji z klientem lub urzędem,
- dajemy możliwość rozwoju zawodowego w strukturach Kancelarii,
- początkowe wynagrodzenie – stawka minimalna z możliwością podwyżki w zależności od doświadczenia.

CV ze standardową klauzulą RODO prosimy kierować na adres e-mail: rekrutacja@glegal.pl. Przy dokonywaniu zgłoszenia prosimy o wskazanie dyspozycyjności, w tym daty rozpoczęcia pracy oraz dostępności w tygodniu (dni robocze).