



Staż w Dziale Obsługi Prawnej Kontraktów Strategicznych

Twój zakres obowiązków:

- Udzielanie ogólnego wsparcia w zakresie prawnym, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla radców prawnych;
- Dokonywanie analiz orzecznictwa na zapotrzebowanie radców prawnych lub jednostek organizacyjnych;
- Dokonywanie analiz stanu prawnego w odniesieniu do poszczególnych instytucji prawa;
- Współpraca z innymi komórkami merytorycznymi i administracyjnymi Spółki i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu jądrowego;
- Wsparcie radców prawnych w codziennych zadaniach.

Nasze wymagania:

- Student prawa, preferowany III-V rok studiów;
- Znajomość przepisów prawa cywilnego;
- Umiejętność obsługi programów: MS Office oraz Systemów Informacji Prawnej: LEX, Legalis;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2/C1, w tym znajomość terminologii prawniczej.

To oferujemy:

- Atmosferę wsparcia i współpracy
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Możliwości rozwoju zawodowego oraz ciekawe wyzwania
- Elastyczne godziny pracy
- Możliwości dalszej współpracy – najlepsi stażysci otrzymują propozycję kontynuacji kariery w PEJ.

[APLIKUJ](#)