

# KANCELARIA RADCY PRAWNEGO AGATA GLINKA- SZCZEPAŃSKA

adres do korespondencji:

UL. FRYDERYKA JOLIOT- CURIE 28/1, WARSZAWA 02-646

E: kancelaria@glegal.pl

K: +48 501 110 081, K: +48 606 643 484

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO AGATA GLINKA- SZCZEPAŃSKA poszukuje studentki lub studenta na stanowisko:

## ***Asystent kancelarii***

### 1. Opis stanowiska:

- sprawowanie funkcji pomocniczych dla prawników Kancelarii,
- przygotowywanie opracowań orzecznictwa i doktryny do wybranych problemów prawnych,
- obsługa administracyjno-biurowa sekretariatu Kancelarii w tym w szczególności:
  - a) koordynacja i obsługa spotkań z klientami Kancelarii,
  - b) koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji oraz dbanie o ich kompletność i adekwatność,
  - c) pomoc w przygotowywaniu pism i dokumentów,
  - d) kontakt telefoniczny z sądami, urzędami i klientami w celu zachowania pełnego obiegu informacji.

### 2. Wymagania:

- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (mile widziana znajomość innego języka),
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- status absolwenta lub studenta,
- pełna dyspozycyjność,
- nastawienie na stałą współpracę,
- rzetelność,
- profesjonalizm.

### 3. Szczegóły oferty:

- oferujemy współpracę od sierpnia 2025 r.,
- praca umożliwi poznanie funkcjonowania Kancelarii Radcowskiej od środka oraz poznanie umiejętności praktycznych takich jak utrzymywanie relacji z klientem lub urzędem,
- dajemy możliwość rozwoju zawodowego w strukturach Kancelarii,
- początkowe wynagrodzenie – stawka minimalna z możliwością podwyżki w zależności od doświadczenia.

CV ze standardową klauzulą RODO prosimy kierować na adres e-mail : [rekrutacja@glegal.pl](mailto:rekrutacja@glegal.pl)